



Servicio de Personal

Bolsa de Empleo de Peón de Servicios Múltiples para limpieza, mantenimiento de viales públicos y recogida de residuos sólidos urbanos

Solicitud de inscripción (PS-02-05-BPSSMM-SOL)

10/01/2023

| | | | |
|--|-------|--------------------|--|
| Nombre y Apellidos del solicitante | | | NIF/NIE del solicitante |
| Domicilio del solicitante | | | |
| Teléfono fijo | Móvil | Correo electrónico | Discapacitado <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Autorizo al Ayuntamiento a utilizar este email para comunicaciones sobre la Bolsa | | | |

Documentación a presentar:

- * D.N.I./documento equivalente en vigor del solicitante y del resto de miembros de la unidad familiar (original o copia compulsada)
- * Tarjeta de demanda de empleo, en su caso
- * Libro de familia (original o copia compulsada)
- * Nómina de todos los miembros de la unidad familiar que trabajen.
- * Certificado del organismo competente que acredite la cuantía percibida en concepto de pensión del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar, en su caso.
- * Certificación acreditativa del grado de discapacidad del solicitante, familiar o familiares a su cuidado expedida por el organismo competente, en su caso.
- * Autorizaciones firmadas, del demandante de empleo y de cada miembro de la unidad familiar mayor de 16 años, para recabar del Servicio Público de Empleo los certificados sobre percepción de prestaciones o subsidios.

El abajo firmante solicita ser admitido en la Bolsa de Empleo de Peón Servicios Múltiples para limpieza, mantenimiento de viales públicos y recogida de residuos sólidos urbanos en régimen de personal laboral temporal, conforme a las bases publicadas en www.bracamonte.org y en el tablón de anuncios municipal. Hago constar que los datos reflejados en la solicitud son ciertos.

En Peñaranda de Bte. a _____ de _____ de _____

Fdo.:

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Peñaranda de Bracamonte, con la finalidad de gestionar todo lo relacionado con el expediente tramitado.

El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los datos aportados. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Peñaranda, Plaza de la Constitución 17 - 37300 Peñaranda de Bracamonte (Salamanca).

Para cualquier consulta relacionada con la materia o si desea presentar una sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono 923 540 001.



Servicio de Personal

Bolsa de Empleo de Peón de Servicios Múltiples para limpieza, mantenimiento de viales públicos y recogida de residuos sólidos urbanos

Autorización solicitud datos a SEPE
(PS-02-05-BPSSMM-SEPE)
10/01/2023

Los siguientes firmantes, pertenecientes a la unidad familiar del solicitante y mayores de 16 años, autorizan al Ayuntamiento de Peñaranda de Bracamonte a solicitar al Servicio Público de Empleo (SEPE) el Certificado de Importes Actuales SCSPv3 (código SVDSEPEIACTWS02) para la tramitación de la solicitud de adhesión a la Bolsa de empleo de Peón Servicios Múltiples para limpieza, mantenimiento de viales públicos y recogida de residuos sólidos urbanos

| | | |
|--|---------|-------|
| Nombre y apellidos del solicitante | DNI/NIE | Firma |
| Nombre y apellidos del miembro de la unidad familiar | DNI/NIE | Firma |
| Nombre y apellidos del miembro de la unidad familiar | DNI/NIE | Firma |
| Nombre y apellidos del miembro de la unidad familiar | DNI/NIE | Firma |
| Nombre y apellidos del miembro de la unidad familiar | DNI/NIE | Firma |
| Nombre y apellidos del miembro de la unidad familiar | DNI/NIE | Firma |
| Nombre y apellidos del miembro de la unidad familiar | DNI/NIE | Firma |
| Nombre y apellidos del miembro de la unidad familiar | DNI/NIE | Firma |
| Nombre y apellidos del miembro de la unidad familiar | DNI/NIE | Firma |

En Peñaranda de Bte. a _____ de _____ de _____